

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Número de contrato: DGPCYN-029-264-2022  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales  
Número de Factura: 427773773  
Honorarios Mensuales: Q4,178.57  
Monto Total del Contrato: Q13,178.57  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

CUI: 1645 76320 0101  
Acuerdo Ministerial: 145-2022  
Nit del Contratista: 77165098  
Serie: F8C83E10  
Período del Informe: 16/02/2022 al 28/02/2022  
Plazo del Contrato: 16/02/2022 al 31/03/2022

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

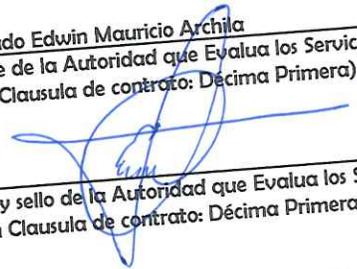
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los regiones 011, 021, 029 y 031, según Check List aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Brindar asesoría en la revisión de documentos en las verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda el registro).
- Asesorar en la elaboración de requisiciones de personal para los regiones 011, 021, y 031.
- Brindar asesoría a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindar asesoría en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en el seguimiento para la presentación de las personas de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados.
- Brindar asesoría para comunicarse con las personas elegidas para que se presenten a laborar en la fechas que sean requeridos
- Otras actividades relacionadas afines a los servicios prestados

Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Edwin Mauricio Archila  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Edwin Mauricio García Archila*  
Subdelegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop</u>	CUI:	<u>1645 76320 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-264-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>77165098</u>
Número de Factura:	<u>1408648955</u>	Serie:	<u>868BD729</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q13,178.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los regiones 011, 021, 029 y 031, según Check List aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Brindar asesoría en la revisión de documentos en las verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda el registro).
- Asesorar en la elaboración de requisiciones de personal para los regiones 011, 021, y 031.
- Brindar asesoría a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindar asesoría en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en el seguimiento para la presentación de las personas de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados.
- Brindar asesoría para comunicarse con las personas elegidas para que se presenten a laborar en la fechas que sean requeridos
- Otras actividades relacionadas afines a los servicios prestados

Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Número de contrato: DGPCYN-029-264-2022  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales  
Número de Factura: 1408648955  
Honorarios Mensuales: Q4,178.57  
Monto Total del Contrato: Q13,178.57  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

CUI: 1645 76320 0101  
Acuerdo Ministerial: 145-2022  
Nit del Contratista: 77165098  
Serie: 868BD729  
Período del Informe: marzo 2022  
Plazo del Contrato: 16/02/2022 al 31/03/2022

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

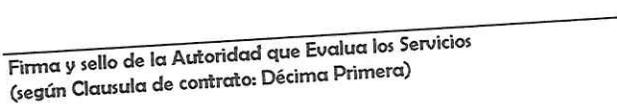
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesorar en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los reglones 011, 021, 029 y 031, según Check List aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Brindar asesoría en la revisión de documentos en las verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda el registro).
- Asesorar en la elaboración de requisiciones de personal para los reglones 011, 021, y 031.
- Brindar asesoría a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindar asesoría en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en el seguimiento para la presentación de las personas de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados.
- Brindar asesoría para comunicarse con las personas elegidas para que se presenten a laborar en la fechas que sean requeridos
- Otras actividades relacionadas afines a los servicios prestados

Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Donny Vidal Reyes Ramirez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Número de contrato: DGPCYN-029-264-2022  
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales  
Número de Factura: 1408648955  
Honorarios Mensuales: Q9,000.00  
Monto Total del Contrato: Q13,178.57  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

CUI: 1645 76320 0101  
Acuerdo Ministerial: 145-2022  
Nit del Contratista: 77165098  
Serie: 868BD729  
Período del Informe: marzo 2022  
Plazo del Contrato: 16/02/2022 al 31/03/2022

Objetivos del Contrato:

"El Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

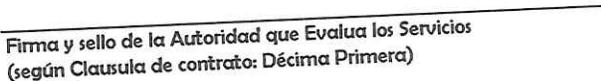
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la formación de 66 expediente de diferentes renglones como el 011, 021, 029 y 031, según el check list aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Brindé asesoría en la revisión de 188 documentos en los cuales se hacen la verificaciones de antecedentes penales, antecedentes policiacon, solvencia fiscal y registro en la contraloría general de cuentas.
- Asesoré en la elaboración de 30 requisiones de persona de los reglones 031 y 02.
- Asesoré a 66 candidatos para que puedan llenar de forma correcta los formularios necesarios, según el renglón al que están aplicando.
- Brindé asesoría en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de marzo, los cuales se utilizaran para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría a 66 personas elegidas, para que se presenten a laborar en la fechas que sean requeridos y llevarlas con los jefes inmediatos.

Erika Ivonne Alvarez Muñoz de Lapop  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)